

## Ajuda para a Página de Excel

### I. Registrando informação em uma página de Excel.

Abra uma página de trabalho do software de páginas de Excel. Na célula 1, digite a informação título da coluna Tempo (**Time(s)**) como no exemplo abaixo). Nas células B1 e C1 digite os títulos das colunas **Trem de Passageiros** e **Trem de Carga**, respectivamente.

Na coluna A começando na célula A2, digite os tempos. Começando na célula B2, digite a informação da posição do trem de passageiros. Começando na célula C2, digite a informação da posição do trem de carga.

	A	B	C
1	Tempo(s)	Trem de Passageiros	Trem de Carga
2	0	0.0	200.0
3	1	29.5	210.0
4	2	58.0	220.0
5	3	85.5	230.0
6	4	112.0	240.0
7	5	137.5	250.0
8	6	162.0	260.0
9	7	185.5	270.0
10	8	208.0	280.0
11	9	229.5	290.0
12	10	250.0	300.0
13	11	269.5	310.0
14	12	288.0	320.0
15	13	305.5	330.0
16	14	322.0	340.0
17	15	337.5	350.0
18	16	352.0	360.0
19	17	365.5	370.0
20	18	378.0	380.0
21	19	389.5	390.0

### II. Escolhendo e criando gráficos para representar sua informação.

Sombreie todas as células que você quer usar para criar um gráfico ou quadro. Escolha **Quadro** no menu **Inserir**. Escolha o tipo de quadro que você acha que melhor representa sua informação e depois clique em **Avançar**. Siga as instruções específicas para seu tipo de quadro. Adicione títulos para o quadro e seus eixos se forem apropriados. Clique a aba **Linhas de Grade** e prove se as opções se aplicam a seu tipo de quadro. Escolha linhas de grade que façam sua informação ser entendida facilmente. Clique a aba **Legenda** e escolha uma localização para a legenda e depois clique em **Avançar**. Coloque o quadro ou gráfico como se fosse um objeto na página de trabalho original para que possa ver as informações enquanto examina o objeto, ou coloque o quadro ou gráfico em uma página separada de sua página de trabalho e ponha um nome nela. Explore várias opções de quadros para ver qual representa melhor sua informação!