

Nombres de los integrantes del grupo: _____

Fecha: _____

Período: _____

**Proyecto de Romeo y Julieta:
Plan de acción y formulario de confirmación de la presentación**

Instrucciones: en este proyecto, usted aplica a la vida moderna las temáticas y problemáticas de la obra *Romeo y Julieta*, y trabaja en soluciones a conflictos de antaño presentes en ella, tales como la comunicación con los padres, el manejo de las presiones sociales, el autocontrol, la toma de buenas decisiones, el combate a los crímenes de odio, y la prevención del suicidio. Una parte de la asignación comprende compartir sus ideas y soluciones con una audiencia más amplia que, simplemente, sus compañeros de clase. Utilice la siguiente información para planificar y documentar su presentación a una audiencia externa. Recuerde estos cinco pasos para lograr un exitoso plan de acción:

Paso 1: Determine a cuál problema o asunto quiere referirse

Paso 2: Planee qué puede hacer usted para cambiarlo

Paso 3: Decida cuáles recursos necesita

Paso 4: Actúe de acuerdo con su plan

Paso 5: Evalúe y ¡celebre su éxito!

(Fuente: www.nationaltcc.org/tcc/?pg=7064)

Preplanificación

Problema o asunto al que desea referirse: _____

Audiencia meta: _____

¿En dónde puede conseguir esta audiencia? (Ideas): _____

Posibles contactos para organizar una presentación: _____

Ideas para la presentación: _____

Maneras en que su grupo puede ayudar a hacer la diferencia: _____

¿Cómo le sobrevino la decisión acerca de su proyecto?: _____

¿Formas en que cada miembro contribuyó a la discusión y a la investigación inicial?: _____

Contribución. Utilice la siguiente tabla para evaluar el porcentaje de trabajo realizado por cada miembro en esta fase del proyecto:

Nombre				
Porcentaje				

Planificación

Tipo de presentación (¿Qué hará?): _____

Personas que podrían ayudarlo: _____

Fecha de la presentación: _____

Tipo y cantidad de la audiencia esperada: _____

Lugar: _____

Nombre del contacto y número telefónico: _____

Cualquier *anuncio* o publicidad hecha para asegurar una audiencia nutrida: _____

Materiales necesarios (computadora, archivos, folletos, soportes, carteles, entre otros): _____

Describa las reuniones efectuadas fuera de clases, si se dio alguna (¿Pudieron asistir todos los miembros?): _____

Describa el modo en que cada miembro contribuyó a las sesiones de planificación (¿Quién hizo qué?): _____

Contribución. Utilice la siguiente tabla para evaluar el porcentaje de trabajo realizado por cada miembro en esta fase del proyecto:

Nombre				
Porcentaje				

Presentación

Descripción de la audiencia (adultos, niños entre 8 a 10 años, entre otros):

Número de asistentes: _____

Resumen de la experiencia (¿Qué hizo? ¿Cómo estuvo? ¿Cómo fue recibido? ¿Qué tipo de realimentación recibió? ¿Piensa que esto hará la diferencia?):

Otros comentarios: _____

Describe el modo en que cada miembro contribuyó a las sesiones de planificación (¿Quién hizo qué?):

Contribución. Utilice la siguiente tabla para evaluar el porcentaje de trabajo realizado por cada miembro en esta fase del proyecto:

Nombre				
Porcentaje				

Confirmación del padre o representante

Esta presentación se efectuó para una audiencia externa, como se señala arriba.

Por favor, comente acerca de la presentación o la asignación: _____

Firma del padre o representante del miembro del grupo

Fecha