

**Matriz de valoración del proyecto**  
**El mundo a través de otros ojos**

Puntaje de la matriz de valoración	4	3	2	1
<p><b>CONTENIDO Y COMPRENSIÓN</b></p> <p>Identifica y conecta eventos mundiales de la actualidad y su impacto en las personas, específicamente en el amigo por correo electrónico del estudiante.</p> <p>Usa una hoja de cálculo para recolectar y exhibir datos.</p> <p>Analiza los datos y la información para evaluar las causas y las posibles soluciones.</p> <p>Investiga y cita información con exactitud.</p> <p>Colabora con compañeros para formar alianzas y participar en una simulación de una reunión de la ONU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza todos los componentes de la tarea.</li> <li>Demuestra una comprensión profunda de los conceptos y/o procesos relevantes.</li> <li>Escoge procesos eficientes y/o sofisticados, para realizar el proyecto.</li> <li>Ofrece interpretaciones o extensiones (generalizaciones, aplicaciones y analogías) únicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza los componentes más importantes de la tarea.</li> <li>Demuestra una comprensión de los conceptos principales, pero descuida o no comprende algunas ideas secundarias.</li> <li>Escoge procesos que le permiten realizar el proyecto.</li> <li>Ofrece las interpretaciones o extensiones esperadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza algunos de los componentes de la tarea, pero no los más importantes.</li> <li>Demuestra lagunas en la comprensión conceptual.</li> <li>Necesita ayuda para escoger procesos para llevar a cabo el proyecto.</li> <li>Ofrece pocas interpretaciones o extensiones (o ningún tipo de interpretación o extensión).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta un trabajo incompleto.</li> <li>Demuestra una comprensión mínima.</li> <li>Presenta soluciones que pueden ser incorrectas o irrelevantes.</li> <li>Necesita ayuda para escoger procesos.</li> <li>Necesita ayuda para efectuar los pasos básicos del proyecto.</li> </ul>
<p><b>PRESENTACIÓN ORAL O ESCRITA</b></p> <p>Usa herramientas para presentaciones que comunican el aprendizaje efectivamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comunica en forma efectiva.</li> <li>Transmite las ideas principales de manera clara y focalizada, y las respalda con detalles y ejemplos bien elegidos.</li> <li>Diseña una presentación que se ajusta al tema, al público y al propósito.</li> <li>Emplea herramientas para realzar la comunicación del contenido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comunica en forma completa.</li> <li>Transmite las ideas principales con el respaldo de detalles y ejemplos relevantes.</li> <li>Diseña una presentación que se ajusta al tema, al público y al propósito.</li> <li>Emplea herramientas para apoyar la comunicación del contenido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comunica parcialmente.</li> <li>Transmite las ideas principales, pero no las respalda de manera eficaz.</li> <li>Diseña una presentación, que puede no ajustarse eficazmente al tema, al público o al propósito.</li> <li>Emplea herramientas de una manera que no apoya la comunicación del contenido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comunica en forma limitada.</li> <li>No presenta ni respalda las ideas principales.</li> <li>No ajusta la presentación al tema, al público ni al propósito.</li> <li>Emplea herramientas de una manera que interfiere con la comunicación del contenido.</li> </ul>
<p><b>ORGANIZACIÓN Y EDICIÓN</b></p> <p>Demuestra una organización cuidadosa y una atención a las convenciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta la información en una secuencia clara.</li> <li>Establece conexiones y transiciones claras entre las ideas o los temas.</li> <li>Utiliza un formato consistente a lo largo de la presentación.</li> <li>Muestra evidencia de revisión y edición.</li> <li>No contiene errores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta la información en orden.</li> <li>Conecta las ideas.</li> <li>Utiliza un formato un poco inconsistente, pero que no interfiere con la presentación.</li> <li>Muestra evidencia de algo de revisión y edición.</li> <li>Contiene algunos errores evidentes, pero que no le restan mérito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta alguna de la información en desorden.</li> <li>Conecta algunas ideas, pero no todas.</li> <li>Presenta inconsistencias de formato que le restan mérito a la presentación.</li> <li>Muestra escasa evidencia de revisión y edición.</li> <li>Contiene errores que le restan mérito a la presentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta la información de manera desorganizada.</li> <li>Exhibe lagunas en la información.</li> <li>Utiliza un formato inconsistente que interfiere con la presentación.</li> <li>Muestra muy poca o ninguna evidencia de revisión y edición.</li> <li>Contiene errores significativos que le restan mérito a la presentación.</li> </ul>
<p><b>Revisar:</b></p> <p>_____ Folleto/Boletín</p> <p>_____ Presentación de diapositivas</p> <p>_____ Página web</p> <p>_____ Volante</p>	<p align="center">Contenido y comprensión (x2)</p> <p align="center">8 6 4 2 0</p>	<p align="center">Presentación</p> <p align="center">4 3 2 1 0</p>	<p align="center">Organización y edición</p> <p align="center">4 3 2 1 0</p>	