

## Membantu Siswa Merencanakan Proyek

Gunakan prompt berikut ini untuk membantu memandu siswa menentukan tujuan, membuat rencana, garis waktu (timeline) dalam menyelesaikan proyeknya. Pertanyaan berikut dapat digunakan selama konferensi.

Pertanyaan	Catatan
<b>Menentukan Tujuan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah tujuan anda dalam proyek ini?</li><li>• Apakah kegunaannya?</li><li>• Adakah konflik tujuan yang harus anda pertimbangkan?</li></ul>	
<b>Merancang Rencana</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah rencana anda memiliki rangkaian tahap yang logis?</li><li>• Apakah mengikutsertakan juga sumber-sumber yang anda butuhkan untuk menyelesaikan semua tahap?</li><li>• Apakah garis waktu (timeline) anda jelas?</li><li>• Apakah prioritas anda?</li></ul>	
<b>Memantau Perkembangan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah tantangan-tantangannya?</li><li>• Bagaimana mengatasinya?</li><li>• Jika metode pertama yang anda gunakan tidak bekerja, apa yang akan anda lakukan sebagai alternatif?</li><li>• Siapa atau apa yang dapat anda gunakan sebagai narasumber dari proyek ini?</li><li>• Apakah anda punya rencana untuk memeriksa perkembangan proyek?</li><li>• Apa yang akan anda lakukan jika anda tertinggal di belakang?</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>• Bagaimana anda mengetahui bahwa pekerjaan anda memenuhi kriteria?</li><li>• Bagaimana anda menentukan apalagi yang harus dikerjakan?</li></ul>	
<p><b>Pemikiran / Permenungan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sudahkah anda memasukkan umpan balik untuk memperbaiki proyek anda?</li><li>• Apa yang sudah anda pelajari tentang diri anda sendiri?</li><li>• Bagian-bagian apa yang ingin anda perbaiki?</li></ul>	