

학생들이 프로젝트를 설계하도록 돕기

아래 프롬프트를 이용하여 학생들이 목표를 설정하고, 계획 및 일정을 수립할 수 있도록 지원합니다. 아래 질문은 발표/협의(conference)과정에서 활용될 수 있습니다.

질문	비고
<p>목표 설정하기</p> <ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트의 목표는 무엇인가? • 목적은 무엇인가? • 고려해야 할, 상충되는 목표가 있는가? 	
<p>프로젝트 설계하기</p> <ul style="list-style-type: none"> • 계획이 논리적인 순서의 단계로 구분되어 있는가? • 정제 과정을 완료하는데 필요한 리소스가 포함되어 있는가? • 일정의 명확하게 수립되었는가? • 가장 우선적으로 수행해야 할 과제는 무엇인가? 	
<p>진행 과정 모니터링하기</p> <ul style="list-style-type: none"> • 문제가 되는 부분은 무엇인가? • 어떻게 극복할 것인가? • 첫 번째 방법이 통하지 않는 경우, 어떤 대안을 선택할 것인가? • 프로젝트의 리소스로 누구 또는 무엇을 활용할 수 있는가? • 진행 상황을 점검하기 위한 계획이 있는가? • 일정에 뒤처지는 경우 어떻게 할 것인가? • 작업 결과가 기준을 만족하는지 어떻게 알 수 있는가? • 더 필요한 것이 무엇인지 어떻게 확인할 수 있는가? 	
<p>되짚어보기/성찰하기</p> <ul style="list-style-type: none"> • 피드백 결과를 활용하여 프로젝트를 개선하였는가? • 나 자신에 대해 무엇을 배웠는가? • 더 개선해야 할 부분은 무엇인가? 	