

Thiết kế dự án hiệu quả: Phản hồi của giáo viên và bạn học Phản hồi của bạn bè

Họp nhóm góp ý với Bạn bè

Trong các buổi họp nhóm bạn bè được lập kế hoạch trước, học sinh đưa và nhận ý kiến phản hồi cho các công việc đang thực hiện. Yếu tố quan trọng nhất của hình thức phản hồi này là cần phải được làm mẫu trước đó. Giáo viên cần phải làm mẫu cho học sinh thực hành cách đưa ra ý kiến phản hồi mang tính xây dựng. Vì khi tự mình đưa ra ý kiến nhận xét, nhiều học sinh sẽ sử dụng thời gian này để nói chuyện riêng hoặc chỉ trích công việc của các bạn khác hoặc chẳng làm gì cả. Học sinh cần ý thức được trách nhiệm về những nhận xét, đề xuất và phản hồi của mình và cần biết cách thực hiện điều này thật hiệu quả từ trước. Cung cấp cho học sinh phiếu phản hồi của bạn bè sẽ tạo khung làm việc cho các buổi họp nhóm này. Giáo viên sẽ kiểm tra phiếu này sau đó. Khi học sinh đã có thời gian để thực hành, biết rõ những yêu cầu, và mục tiêu cần đạt, các buổi họp nhóm góp ý với bạn bè là phần không thể tách rời của quá trình phản hồi.

Phản hồi của bạn bè có thể được thực hiện vào bất cứ thời điểm nào của dự án. Nó có thể được dùng như hoạt động khởi động để thu thập ý tưởng, hoặc ở giữa dự án để học sinh có thể điều chỉnh công việc của mình trên cơ sở những ý kiến đóng góp của bạn bè. Hoạt động này sẽ hiệu quả hơn nếu được tiến hành trước buổi gặp với giáo viên, nhờ thế kết quả công việc của học sinh được hoàn thiện hơn và đã được các học sinh khác xem qua. Phản hồi của bạn bè có thể tiến hành vào nhiều giai đoạn trong một dự án lớn hoặc trong viết một dự án mà cũng cần trải qua đúng các quy trình viết. Phiếu phản hồi của bạn bè là rất cần thiết để đảm bảo rằng học sinh tập trung đưa ra các phản hồi phù hợp và thấy được những mục tiêu cần đạt của cuộc họp.



Phiếu Phản hồi của Bạn bè



Tên: _____

Tên của học sinh cung cấp phản hồi: _____

Tên dự án: _____

1. Hai điểm đáng khen về dự án này:

2. Hai đề xuất cho dự án này:

Ghi chú: Người cung cấp phản hồi sử dụng đại từ “mình” hoặc “tôi” cho bước này:

- Mình muốn biết thêm về...
- Mình không rõ về ...
- Mình muốn biết chi tiết hơn nữa về...

3. Ý kiến hoặc nhận xét khác:

Ghi chú: Lưu lại phiếu này để tham khảo khi điều chỉnh dự án