

Matriz de valoración del proyecto *El mundo a través de otros ojos*

	4	3	2	1
<p>CONTENIDO Y COMPRENSIÓN</p> <p>Identifica y conecta eventos mundiales de la actualidad y su impacto en las personas, específicamente en el amigo por correo electrónico del estudiante.</p> <p>Usa una hoja de cálculo para recolectar y exhibir datos.</p> <p>Analiza los datos y la información para evaluar las causas y las posibles soluciones.</p> <p>Investiga y cita información con exactitud.</p> <p>Colabora con compañeros para formar alianzas y participar en una simulación de una reunión de la ONU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realiza todos los componentes de la tarea. Demuestra una comprensión profunda de los conceptos y/o procesos relevantes. Escoge procesos eficientes y/o sofisticados, para realizar el proyecto. Ofrece interpretaciones o extensiones (generalizaciones, aplicaciones y analogías) únicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza los componentes más importantes de la tarea. Demuestra una comprensión de los conceptos principales, pero descuida o no comprende algunas ideas secundarias. Escoge procesos que le permiten realizar el proyecto. Ofrece las interpretaciones o extensiones esperadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza algunos de los componentes de la tarea, pero no los más importantes. Demuestra lagunas en la comprensión conceptual. Necesita ayuda para escoger procesos para llevar a cabo el proyecto. Ofrece pocas interpretaciones o extensiones (o ningún tipo de interpretación o extensión). 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta un trabajo incompleto. Demuestra una comprensión mínima. Presenta soluciones que pueden ser incorrectas o irrelevantes. Necesita ayuda para escoger procesos. Necesita ayuda para efectuar los pasos básicos del proyecto.
<p>PRESENTACIÓN ORAL O ESCRITA</p> <p>Usa herramientas para presentaciones que comunican el aprendizaje efectivamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se comunica en forma efectiva. Transmite las ideas principales de manera clara y focalizada, y las respalda con detalles y ejemplos bien elegidos. Diseña una presentación que se ajusta al tema, al público y al propósito. Emplea herramientas para realzar la comunicación del contenido. 	<ul style="list-style-type: none"> Se comunica en forma completa. Transmite las ideas principales con el respaldo de detalles y ejemplos relevantes. Diseña una presentación que se ajusta al tema, al público y al propósito. Emplea herramientas para apoyar la comunicación del contenido. 	<ul style="list-style-type: none"> Se comunica parcialmente. Transmite las ideas principales, pero no las respalda de manera eficaz. Diseña una presentación, que puede no ajustarse eficazmente al tema, al público o al propósito. Emplea herramientas de una manera que no apoya la comunicación del contenido. 	<ul style="list-style-type: none"> Se comunica en forma limitada. No presenta ni respalda las ideas principales. No ajusta la presentación al tema, al público ni al propósito. Emplea herramientas de una manera que interfiere con la comunicación del contenido.

	4	3	2	1
ORGANIZACIÓN Y EDICIÓN Demuestra una organización cuidadosa y una atención a las convenciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta la información en una secuencia clara. • Establece conexiones y transiciones claras entre las ideas o los temas. • Utiliza un formato consistente a lo largo de la presentación. • Muestra evidencia de revisión y edición. • No contiene errores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta la información en orden. • Conecta las ideas. • Utiliza un formato un poco inconsistente, pero que no interfiere con la presentación. • Muestra evidencia de algo de revisión y edición. • Contiene algunos errores evidentes, pero que no le restan mérito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta alguna de la información en desorden. • Conecta algunas ideas, pero no todas. • Presenta inconsistencias de formato que le restan mérito a la presentación. • Muestra escasa evidencia de revisión y edición. • Contiene errores que le restan mérito a la presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta la información de manera desorganizada. • Exhibe lagunas en la información. • Utiliza un formato inconsistente que interfiere con la presentación. • Muestra muy poca o ninguna evidencia de revisión y edición. • Contiene errores significativos que le restan mérito a la presentación.
Revisar: _____ Folleto/Boletín _____ Presentación de diapositivas _____ página web _____ Volante			Contenido y comprensión (x2)	Presentación
			8 6 4 2 0	4 3 2 1 0
				Organización y edición
				4 3 2 1 0